



oneword. TRANSLATION SERVICES

Die oneword GmbH ist ein führendes ISO 17100-zertifiziertes Unternehmen für Sprachdienstleistungen mit Sitz in Böblingen nahe Stuttgart. Wir unterstützen internationale Unternehmen mit Fachübersetzungen, Lokalisierungen, Übersetzungs- und Terminologiemanagement sowie mit Sprachtechnologien und Beratungsleistungen. Als modernes, wachsendes Unternehmen verbinden wir unseren traditionell hohen Qualitätsanspruch mit innovativen Technologien und neuen Ideen. Weitere Informationen unter: www.oneword.de

Zur Verstärkung unseres Terminologiemanagement-Teams suchen wir ab Sommer/Herbst 2018 eine/n

Praktikanten/in im Terminologiemanagement (6 Monate in Vollzeit, Standort Böblingen bei Stuttgart)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser internes Terminologie-Team über das gesamte Aufgabenspektrum:
- ✓ Sie übernehmen Aufgaben im Bereich Terminologie für das gesamte Unternehmen
 - ✓ Sie arbeiten an einem umfangreichen Terminologie-Projekt mit und unterstützen uns im Bereich Bereinigung, Recherche und Datenvervollständigung
 - ✓ Sie stimmen Fachterminologie mit externen Terminologen und Übersetzern ab
 - ✓ Sie legen Termini und Definitionen in deutscher Sprache fest
 - ✓ Sie lernen unsere Arbeitsweise, Prozesse und Tools kennen

Ihr Profil

- ✓ Sie studieren oder haben bereits einen Abschluss in Terminologie und Sprachtechnologie oder vergleichbar mit Schwerpunkt Terminologie
- ✓ Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sie verfügen über technisches Verständnis und erste Erfahrung mit Terminologiemanagement-Systemen
- ✓ Sie bringen ein großes Maß an Eigeninitiative mit
- ✓ Sie verfügen über eine strukturierte und sehr genaue Arbeitsweise und behalten auch bei komplexen Aufgabenschritten den Überblick
- ✓ Sie haben Freude daran, im internationalen Team zu arbeiten

Wenn Sprache Sie genauso begeistert wie uns, Sie wissbegierig und offen sind und vor neuen Herausforderungen nicht zurückschrecken, werden Sie sich bei uns wohlfühlen. Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem internationalen, dynamischen Arbeitsumfeld und in einem jungen Team, modernste Büroräume im Stuttgarter Raum, ein attraktives Gehalt, flache Hierarchien und den Spielraum für Verantwortung und persönliche Entwicklung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an jobs@oneword.de.

Ihre Ansprechpartnerin

Andrea Modersohn

Geschäftsführung
Leitung HR

Tel.: +49 (0)7031 714-9553
E-Mail: jobs@oneword.de