



oneword.

Als einer der ISO 17100-zertifizierten Qualitätsführer für Sprachdienstleistungen sorgen wir jeden Tag dafür, die Visionen und Produkte unserer Geschäftskunden international und über Sprachgrenzen hinweg verständlich und erlebbar zu machen. Wie uns das gelingt? Zu unserem Portfolio gehören Consulting-, Schulungs- und Projektleistungen für Fachübersetzungen, Lokalisierung, Übersetzungs- und Corporate Language Management. Um unsere Kunden rundum sorglos zu sehen, sind wir zudem meisterhaft in Übertetzungstechnologien, tief mit der Branche vernetzt und immer auf der Suche nach neuen Trendthemen. Dabei haben wir sowohl den strategischen Weitblick, als auch das Auge fürs Detail.

Sie möchten zum weltweiten Erfolg unseres Unternehmens beitragen, sich sowohl persönlich wie beruflich weiterentwickeln, und dies am liebsten in einem hochmodernen Umfeld und einem tollen Team? Worauf warten Sie noch?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort/Sommer 2019 eine(n)

Bürohilfe (m/w/d) (Minijob)

Aufgaben

- ✓ Büroarbeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich
- ✓ Post- und Paketdienst
- ✓ Rechercheaufgaben im Internet, Dateneingaben, Reisebuchungen
- ✓ Vorbereitung von Empfängen, Besprechungen oder Konferenzen, Organisation/Service von Speisen und Getränken
- ✓ Verantwortung für die Sauberkeit von Büroküche und Konferenzraum

Anforderungen

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung
- ✓ Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen
- ✓ Sie arbeiten gerne am Computer und in einem modernen Büroumfeld
- ✓ Sie bringen gute Kommunikationsfähigkeiten mit, insbesondere gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und Basis-Englischkenntnisse
- ✓ Sie besitzen eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise, Organisationstalent und eine ausgeprägte Serviceorientierung



oneword.

Und das bieten wir Ihnen außerdem

- ✓ Ein weitgefächertes Tätigkeitsfeld in einer dynamischen Wachstumsbranche
- ✓ Einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen mit hervorragendem Renommee
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Sehr gute Möglichkeiten der Weiterqualifizierung und -entwicklung
- ✓ Ein sehr gutes Arbeitsklima mit motivierten Teams und flachen Hierarchien
- ✓ Modernste Büroräume mit guter Verkehrsanbindung zum attraktiven Stuttgarter Raum
- ✓ Ein leistungsgerechtes Gehalt

Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit basiert zunächst auf Basis eines Minijobs (450,00 € / an 4-5 Wochentagen / Montag bis Freitag).

Die **Ausbaufähigkeit der Stelle** hängt von der Qualifikation bzw. Weiterqualifikation des Arbeitnehmers (m/w/d) ab.

Standort ist Böblingen bei Stuttgart. Zusätzliche Informationen unter www.oneword.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Andrea Modersohn

Geschäftsführung | Leitung HR

E-Mail: Jobs@oneword.de

Tel.: +49 (0) 7031 714 - 9553

